

سازمان خصوصی سازی

« قرارداد پشتیبانی و توسعه نرم افزار سامانه یکپارچه مدیریت اقساط »

ماده ۱- طرفین قرارداد:

قرارداد حاضر بین سازمان خصوصی سازی به نشانی: شهرک قدس، خیابان مهستان، جنب کلاتری، شماره ۱۵، کد پستی ۱۴۶۵۸۳۴۵۸۱، با کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۶۹۴۳۹۷ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۸۶۸۳۰ با نمایندگی زهره عالی پور با سمت معاون وزیر و رئیس کل سازمان خصوصی سازی و سید محمد حسینی با سمت عضو هیأت عامل و معاون نظارت، امور حقوقی و قراردادها به نمایندگی از هیأت عامل سازمان خصوصی سازی (که از این پس "کارفرما" نامیده می شود و شرکت فناوران بهینه پرداز ویرا (سهامی خاص) تحت شماره ثبت ۵۳۲۶۰۱ مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۲۲ نزد اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری با شناسه ملی ۱۴۰۰۷۸۸۸۱۵۶، کد اقتصادی ۴۱۱۶۳۱۱۷۹۵۱۵ به نشانی: تهران، خیابان میرزای شیرازی، بالاتر از پل کریمخان، بین کوچه ۴ و ۶، پلاک ۷۶، طبقه دوم، واحد ۴ شماره تلفن ۸۸۸۹۸۱۸۳ کد پستی ۱۵۹۷۸۵۵۵۳۴ با نمایندگی آقایان اصغر ربیعی کلخورانی، فرزند منصور، شماره شناسنامه ۱۵۷۹، کد ملی ۱۴۶۶۱۱۲۵۵۷ صادره از اردبیل، با سمت رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل، مطابق نامه شماره ۱۴۰۱۳۰۴۰۰۹۰۱۰۷۴۷۱۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۰ مندرج در روزنامه رسمی شماره ۲۲۵۹۰ مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۹ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران از حق امضاء کلیه اوراق و اسناد بهادار برخوردار می باشند که از این پس "مجری" نامیده می شود، از سوی دیگر منعقد گردید.

تبصره: هر یک از طرفین موظف هستند هرگونه تغییر نشانی خود را حداکثر ظرف مدت یک هفته به طور کتبی به طرف مقابل اعلام کنند. در غیر این صورت کلیه اوراق و مکاتبات اداری، اجرایی و قضایی ارسالی به نشانی های یاد شده در مقدمه قرارداد، ابلاغ شده تلقی می شود.

ماده ۲- موضوع و شرح خدمات قرارداد:

موضوع قرارداد عبارتست از پشتیبانی و توسعه سامانه یکپارچه مدیریت اقساط به گونه ای که همواره قابلیت ها و توقعات پیش بینی شده در سیستم برای راهبران مهیا باشد (مطابق با شرح مندرج در پیوست شماره (۱)).

تبصره: تمامی مندرجات پیوست ها، جزء لاینفک این قرارداد محسوب می شوند و تمامی مفاد و شرایط و مشخصات مندرج در این قرارداد حاکم بر آن می باشد.

ماده ۳- مدت قرارداد:

مدت اجرای موضوع این قرارداد از تاریخ عقد قرارداد به مدت یک سال شمسی از تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۲۸ لغایت ۱۴۰۴/۰۵/۲۸ می باشد.

ماده ۴- حق الزحمه انجام خدمات و نحوه پرداخت:

بهای انجام عملیات موضوع قرارداد مبلغ ۵,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (به حروف پنج میلیارد و پنجاه میلیون) ریال می باشد که به آن مبلغ ۵۰۵,۰۰۰,۰۰۰ (بحروف پانصد و پنج میلیون) ریال معادل ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد بابت "مالیات بر ارزش افزوده" بر مبنای گواهی نامه ثبت نام اشخاص حقوقی در نظام مالیات بر ارزش افزوده اضافه می گردد. حق الزحمه مجری در چارچوب تعهدات به منظور ارائه خدمات موضوع این قرارداد، در چهار مقطع سه ماهه پس از پایان مدت هر دوره برابر تأیید ناظر قرارداد (موضوع بند ۱ ماده ۶) و ارائه صورت وضعیت از سوی مجری، پس از کسر کلیه کسورات قانونی پرداخت می شود.

تبصره: با توجه به مقررات ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی معادل ۵ درصد از هر پرداخت به مجری کسر و سپرده آخر نزد شرکت ضبط می شود که پس از رعایت تبصره ذیل ماده (۹) مسترد می شود.



سازمان خصوصی سازی

ماده ۵- تعهدات مجری:

- ۵-۲- مجری متعهد می گردد که نیروی انسانی فنی و متخصص مورد نیاز را برای انجام خدمات موضوع قرارداد تأمین و بکارگیری نماید.
- ۵-۳- مجری می بایست یک نماینده مطلع و آگاه به امور فنی را به عنوان مدیر پروژه کتباً به کارفرما معرفی نماید.
- ۵-۴- مجری مکلف به برگزاری جلسات دوره ای برای انجام بررسی های فنی و ارائه گزارشات لازم در بازه زمانی مشخص ماهانه و در محل دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی سازمان می باشد.
- ۵-۵- مجری متعهد می گردد اقدامات لازم برای انتقال رایگان اطلاعات سیستم های موضوع قرارداد از یک سرور به یک سرور جدید مهیا شده توسط کارفرما را به عمل آورد.
- ۵-۶- مجری متعهد گردید، نسبت به انجام ممیزی فرآیند پشتیبان گیری از بانک اطلاعاتی نرم افزارهای موضوع این قرارداد، به صورت ماهانه بنا به درخواست کارفرما اقدام نماید.
- ۵-۷- مجری می بایست در زمینه پشتیبان گیری از بانک اطلاعاتی نرم افزارهای موضوع این قرارداد همکاری لازم را ارائه نماید.
- ۵-۸- مجری متعهد می گردد خدمات پشتیبانی نرم افزار در خصوص رفع نواقص و اشکالات را، طی ۶ روز هفته از ساعت ۸ الی ۱۷ مطابق با مندرجات پیوست شماره (۲) پس از اعلام کارفرما از طریق ثبت تیکت، تلفن، پست الکترونیکی رسمی اعلام شده از سوی مجری و پیامک به شماره ۸۸۸۹۸۱۸۳ و یا نشانی پست الکترونیکی info@behineh-pardaz.ir ارائه نماید.
- ۵-۹- مجری متعهد می گردد هرگونه تغییر و ایجاد امکانات جدید مورد نیاز کارفرما را بررسی و در اسرع وقت طرح عملیاتی آن را بر اساس جدول زمانبندی و نیروی انسانی مورد نیاز به کارفرما ارائه نماید. در صورت طرح تصویب شده کارفرما را مطابق زمانبندی تعیین شده و بر اساس مشخصات مکتوب در طرح پیشنهادی تصویب شده به اجرا گذارد.
- ۵-۱۰- مجری در حیطه موضوع قرارداد تنها متعهد به اجرای فعالیت های نرم افزاری مرتبط با سیستم موضوع قرارداد است و در ارتباط با نگهداری سخت افزارهای (پیشنهادی از سوی مجری در ابتدای راه اندازی) مربوطه مسئولیتی ندارد.
- ۵-۱۱- مجری متعهد می گردد در صورت درخواست کارفرما، مبنی بر برگزاری دوره های آموزشی برای کارمندان فنی خود، در کوتاه ترین زمان در محل کارفرما نسبت به آن اقدام نموده و صورتحساب جداگانه برای دوره مذکور ارسال نماید.
- ۵-۱۲- مجری متعهد می گردد کلیه امور مورد ذکر در این قرارداد را با رعایت اصول فنی استفاده از آخرین روش های پیشرفته مدیریت سیستم و نیز کارگزاران و متخصصین ذی صلاح و توجه کامل به نیازهای کارفرما و همچنین با هماهنگی کامل با وی انجام داده و به اتمام رساند.
- ۵-۱۳- با توجه به اینکه خدمات پس از فروش سامانه یکپارچه مدیریت اقساط منحصرأ توسط شرکت فناوران بهینه پرداز ویرا ارائه می گردد، لذا مجری متعهد می گردد که موضوع قرارداد را به طرف ثالث واگذار ننماید (غیر قابل رجوع و غیر قابل فسخ از سوی مجری قرارداد).
- ۵-۱۴- مجری مکلف است نسبت به صدور صورتحساب از طریق پایانه های فروشگاهی و ارسال آن به سامانه مودیان بمنظور پرداخت هر صورت وضعیت اقدام نماید در غیر این صورت فاکتورها و صورتحساب های صادره خارج از سامانه پایانه های فروشگاهی برای خرید خدماتی که مالیات ارزش افزوده مطالبه شده باشد، قابل پذیرش برای پرداخت نخواهد بود.



سازمان خصوصی سازی

ماده ۶- تعهدات کارفرما:

۶-۱- کارفرما دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی سازمان را به عنوان ناظر فنی بر اجرای قرارداد، به مجری معرفی می نماید.

۶-۲- کارفرما دفتر نظارت و پیگیری مطالبات سازمان را به عنوان ناظر اجرایی و کارشناسی پروژه این قرارداد، به مجری معرفی می نماید.

۶-۳- حضور ناظران پروژه در جلسات هفتگی در محل سازمان خصوصی سازی الزامی می باشد.

۶-۴- کارفرما متعهد به پرداخت به موقع و کامل مبلغ قرارداد مطابق با زمان بندی مندرج در قرارداد می باشد.

۶-۵- کارفرما می بایست تمهیدات مناسب فنی برای انجام مراحل نگهداری و توسعه نرم افزار را ارائه نماید و در زمان حضور نماینده فنی مجری به وی امکان دسترسی لازم به نرم افزار و اطلاعات ثبت شده در آن را بدهد.

۶-۶- کارفرما قبول و موافقت نموده به منظور همکاری و تدارک امکانات مربوط به اجرای تعهدات مجری و نظارت بر حسن اجرای قرارداد، نمایندگان تام الاختیار خود را به مجری معرفی نماید تا طبق مقررات این قرارداد از طرف کارفرما اقدام نماید. درخواست ها باید توسط این نمایندگان به مجری اعلام گردد. مجری از ارائه خدمات به سایر افراد سازمان (کارفرما) معذور می باشد.

۶-۷- کارفرما متعهد می گردد در صورت تغییر نماینده خود، مراتب را به صورت کتبی به مجری اعلام نماید. نماینده جدید می بایست مجدداً توسط مجری آموزش های مربوط را بگذراند.

۶-۸- توجه کامل به اصول آموزش داده شده پیرامون راهبری نرم افزار مطابق با آموزش های ارائه شده توسط کارشناس مجری از تعهدات کارفرما می باشد.

۶-۹- هرگونه نشر، تکثیر، توزیع، واگذاری، در اختیار گذاری و دیگر مصادیق نقض حقوق مادی و معنوی مجری مطابق ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی قانون حمایت از حقوق پدید آورندگان نرم افزارهای رایانه ای مصوب ۱۳۷۹ از سوی کارفرما ممنوع است.

۶-۱۰- کارفرما متعهد می گردد پس از استقرار کامل نرم افزار و انجام تعهدات از سوی مجری، یک نامه رسمی مبنی بر اعلام رضایت از عملکرد مجری، حسن انجام کار و اتمام پروژه تهیه و برای مجری ارسال نماید. نامه مذکور به همراه این قرارداد برای شورای عالی انفورماتیک کشور ارسال خواهد شد.

۶-۱۱- کارفرما متعهد می شود کلیه کاربران احتمالی نرم افزار موضوع قرارداد در جلسات آموزشی شرکت کنند و کلیه دستورالعمل ها و روال های آموزش داده شده شامل ورود اطلاعات پایه مورد نیاز و تنظیمات سیستم به منظور کسب مهارت و تسلط لازم برای استفاده از سیستم های موضوع قرارداد را رعایت نمایند.

۶-۱۲- هرگونه تغییر در تنظیمات سخت افزاری و نرم افزاری در مدت قرارداد موکول به آن است که کارفرما بدو و قبل از هر گونه اقدام، گزارشی متضمن پیشنهاد و درخواست های خود، به مجری منعکس سازد و در صورت تائید وی به مورد اجرا گذارد. به هر حال نظر مجری در اصلاح پیشنهاد یا عدم انجام درخواست کارفرما لازم الاجرا خواهد بود. تخلف از مقررات این ماده رافع مسئولیت های مجری در حدوث و بروز مشکلات بوده و مسئولیت این امر صرفاً متوجه کارفرما خواهد بود.

۶-۱۳- چنانچه بدلیل ارتقاء سخت افزاری سرویس دهنده، هرگونه خرابی و تعویض ناشی از اشکالات سخت افزاری، هرگونه تغییر در پیکربندی و تنظیمات پایگاه داده که بدون اطلاع و تأیید مجری انجام پذیرفته باشد و یا به هر دلیل خارج از حیطه مسئولیت



سازمان خصوصی سازی

مجری، نیاز به ارائه هر گونه خدمات اضافی از سوی مجری باشد، از شمول خدمات قرارداد حاضر خارج است و در قالب صورتحساب‌های جداگانه محاسبه خواهد شد.

۶-۱۴- تأمین و مراقبت از رسانه مناسب نگهداری نسخ پشتیبان (Backup) بر عهده کارفرما است و کوتاهی در این مورد قصوری را متوجه مجری نمی سازد.

۶-۱۵- مسئولیت‌های مربوط به حفظ امنیت شبکه و اطلاعات (File Server, Active Directory) در قبال خطرات ویروس و ویروس‌زدایی متوجه کارفرما بوده و مجری نسبت به آن فارغ از هر گونه مسئولیت است.

ماده ۷- شروط قرارداد:

۷-۱- در خصوص حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک مجری ملزم به رعایت تعهدات ذیل می باشد:
۷-۱-۱- از اطلاعات محرمانه کارفرما برای هیچ هدفی غیر از ارزیابی و مشارکت قراردادی و اجرای مفاد قرارداد صدرالذکر فی‌مابین، استفاده ننماید.

۷-۱-۲- کلیه مدارک و مستندات که شامل اطلاعات محرمانه می‌باشند و از سوی کارفرما به مجری ارائه شده است، در صورت درخواست کتبی کارفرما باید در کوتاهترین زمان به وی مسترد گردد. در پایان مدت قرارداد مجری موظف به عودت کلیه اطلاعات و مستندات به کارفرما می‌باشد.

۷-۲- مجری حق ندارد بدون اطلاع و تصویب کارفرما، تمام یا بخشی از قرارداد را به شخص حقیقی یا حقوقی دیگر واگذار یا منتقل نماید و نیز حق هر گونه رجوع و فسخ از موضوع این قرارداد را از خود سلب می‌نماید.

۷-۳- مجری اعلام می‌دارد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد. همچنین با توجه به اینکه به موجب ماده «۷» آئین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی مصوب ۱۳۸۳/۰۹/۱۰ هیأت محترم وزیران، عقد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی که مرتکب یکی از اعمال موضوع بندهای ماده «۱» آئین‌نامه مزبور شوند مجاز نمی‌باشند مجری اعلام نمود مرتکب اعمال مذکور نگردیده است و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن ثابت شد قرارداد باطل و کلیه هزینه‌ها و خسارت وارده به کارفرما از محل مطالبات و تضمینات مجری توسط کارفرما برداشت خواهد شد.

۷-۴- مجری ضمن اقرار به آگاهی از قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی، مالیات و هر گونه مقرراتی دیگر، متعهد می‌شود نسبت به پرداخت حقوق (مطابق بخشنامه شورای عالی کار) تهیه بیمه نامه مسئولیت مدنی، بیمه تأمین اجتماعی (در این بیمه نامه باید هزینه‌های از کار افتادگی یا جبران خسارت وارده به پرسنل موضوع قرارداد که دارای سابقه کمتر از حد نصاب در نظر گرفته شده توسط سازمان تأمین اجتماعی را دارد نیز تحت پوشش قرار دهد)، پرداخت مالیات، عیدی، پاداش، سنوات خدمت، حوادث و هر آنچه در خانواده کار معین و مشخص شده است اقدام نماید، و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در مقابل کارگران چه در زمان استخدام و چه بعد از آن ندارد. در هر حال مسئولیت عدم رعایت قوانین یاد شده و هر گونه ادعای احتمالی کارگران و بروز هر گونه حادثه، خسارت و فوت و یا هر گونه عمل مرتبط با کارگران بر عهده مجری می‌باشد.

ماده ۸- ضمانت اجرای قرارداد:

۸-۱- چنانچه در نتیجه عملکرد مجری، برای کارفرما معلوم شود که مجری فاقد توانایی‌های لازم برای اجرای قرارداد است یا از انجام هر کدام از تعهدات قراردادی علی‌رغم یکبار ابلاغ مراتب خودداری نماید، یا وقایعی بر خلاف اطلاعات قراردادی مجری برای کارفرما کشف شود، کارفرما حق خواهد داشت نسبت به فسخ قرارداد (بدون لزوم مراجعه به مراجع قضایی جهت تنفیذ آن) اقدام و تعهدی به پرداخت حق‌الزحمه نخواهد داشت. این حق نافی حق کارفرما جهت اخذ خسارت نخواهد بود.

تبصره: مفاد این ماده مسقط سایر ضمانت اجرای قانونی و قراردادی تعهدات مجری نخواهد بود.



سازمان خصوصی سازی

۸-۲- چنانچه به تشخیص کارفرما، مجری در انجام تعهدات قراردادی و قانونی مربوطه مرتکب قصور یا تقصیری شود کارفرما حق خواهد داشت خسارات وارده را مطالبه و از محل مطالبات احتمالی مجری، سپرده حسن انجام کار و سایر محل های قانونی استیفاء نماید و در صورت تداوم تقصیر و عدم رفع آن علیرغم ابلاغ مراتب، کارفرما حق فسخ قرارداد (بدون لزوم مراجعه به مراجع قضایی جهت تنفیذ آن) نیز خواهد داشت.

ماده ۹- تضمین قرارداد :

۹-۱- **تضمین انجام تعهدات:** مجری ضمن تعهد انجام کامل موضوع قرارداد، مسئولیت کامل اجرای شروط و تعهدات عرفی و قراردادی را به عهده دارد و به این منظور ضمانتنامه بانکی به شماره ۳۳۲۵۴۰۵۷۰۸۸۶۵۴۶ مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۷ (شماره منحصر به فرد ۳۳۲۵۱۰۳۶۵۷۵۲۸۷۷۳) عهده بانک اقتصاد نوین، شعبه بابل سر مازندران را به عنوان تضمین انجام تعهدات به مبلغ ۵۰۵,۰۰۰,۰۰۰ (بحروف پانصد و پنج میلیون) ریال معادل ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد به کارفرما تحویل نمود. تضمین مذکور پس از انجام و تحویل کلیه عملیات موضوع قرارداد با تأیید کتبی ناظر قرارداد، قابل استرداد است.

۹-۲- **تضمین حسن انجام کار:** حسن انجام کلیه مراحل مربوط به عملیات موضوع قرارداد از سوی مجری تضمین می گردد و بدین منظور و بر اساس بند "ت" ماده "۶" تضمین معاملات دولتی، بابت تضمین حسن انجام کار معادل (۱۰ درصد) از هر پرداخت کسر و در حساب سپرده نگهداری می شود. در صورت تأخیر و یا استتکاف مجری از رفع نواقص، ایرادات و بطور کلی از انجام تعهدات خود، کارفرما رأساً و به حساب مجری (از محل تضمین مذکور) نسبت به رفع نواقص، ایرادات و بطور کلی انجام تعهدات اقدام خواهد نمود. مبلغ کسورات بابت تضمین، پس از انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد در صورت نداشتن بدهی و اختلاف با تسویه حساب کامل قابل استرداد است.

تبصره: استرداد کلیه تضمین اعم از حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات به همراه کسورات قانونی مندرج در تبصره ذیل ماده (۴) منوط به ارائه مفاصاحساب تامین اجتماعی می باشد.

ماده ۱۰- فسخ قرارداد :

کارفرما حق دارد در موارد ذیل بدون لزوم مراجعه به مراجع قضایی جهت تنفیذ، قرارداد را فسخ نماید :

- چنانچه در نتیجه عملکرد مجری، برای کارفرما معلوم شود که مجری فاقد توانایی های لازم برای اجرای قرارداد است یا از انجام هر کدام از تعهدات قراردادی علیرغم یکبار ابلاغ مراتب خودداری نماید، یا وقایعی بر خلاف اطلاعات قراردادی مجری برای کارفرما کشف شود، کارفرما حق خواهد داشت نسبت به فسخ قرارداد (بدون لزوم مراجعه به مراجع قضایی جهت تنفیذ آن) اقدام و تعهدی به پرداخت حق الزحمه نخواهد داشت. این حق نافی حق کارفرما جهت اخذ خسارت نخواهد بود.

تبصره ۵: مفاد این ماده مسقط سایر ضمانت اجرای قانونی و قراردادی تعهدات مجری نخواهد بود.

- چنانچه به تشخیص کارفرما، مجری در انجام تعهدات قراردادی و قانونی مربوطه مرتکب قصور یا تقصیری و ورود خسارت شود کارفرما می تواند از سپرده های حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات و سایر محل های قانونی استیفاء نماید و در صورت تداوم تقصیر و عدم رفع آن علیرغم ابلاغ مراتب، کارفرما حق فسخ قرارداد را نیز خواهد داشت.

- عدم رضایت از نحوه انجام کار یا خدمات موضوع قرارداد.

- در صورت واگذاری اجرای قرارداد به اشخاص ثالث بطور کلی.

- ورشکستگی یا انحلال مجری.

- رهاکردن یا تعطیل نمودن کار بدون اجازه کتبی کارفرما ۱۰ روز در ابتدای قرارداد و یک هفته در اثناء قرارداد.

- عدم صلاحیت و یا عدم توانایی مجری در اجرا و ارائه خدمات و تعهدات موضوع این قرارداد به تشخیص کارفرما.

- در صورتی که در طول مدت قرارداد مشخص شود مجری مشمول ممنوعیت های مقرر در بند «۳» ماده (۷) این قرارداد می باشد.

سازمان خصوصی سازی

تبصره: در صورت حصول مفاد حاکم بر بند ۱۰ و همچنین در صورت تخطی مجری از اجرای تمام یا قسمتی از تعهدات مندرج و موارد مطروحه در قرارداد و یا استتکاف از انجام تعهدات مقرر در این قرارداد، کارفرما حق دارد نسبت به فسخ قرارداد بصورت یک طرفه اقدام نماید که در این صورت جبران کلیه خسارات وارده و رد منافع حاصله به عهده مجری خواهد بود و فسخ قرارداد نافی اخذ تضامین حسن انجام کار، کسورات قراردادی، قانونی و تعهدات نبوده و قابل جمع می باشد.

ماده ۱۱- حالت غیر مترقبه:

چنانچه به دلایلی خارج از اختیار و اراده دو طرف قرارداد به علت پیش آمدن اتفاقی که در عرف حقوقی به آن فورس ماژور می گویند، انجام تمام یا قسمتی از تعهدات و وظایف موضوع این قرارداد امکانپذیر نباشد، تا زمانی که شرایط یاد شده ادامه دارد، انجام ندادن تعهدات و وظایف موضوع این قرارداد، تخلف از مفاد آن محسوب نمی شود. مشروط بر اینکه طرفی که به علت وقوع فورس ماژور قادر به ایفاء تعهدات خود نیست، حداکثر ظرف مدت ۵ روز، مراتب را به طور کتبی به طرف مقابل اعلام کند.

ماده ۱۲- قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد:

در صورت تغییر قوانین و مقررات و یا صدور بخشنامه های دولتی جدید، الزامات مقررات جدید و همچنین توابع و آثار ملی ناشی از آن برای طرفین لازم الاجراست.

ماده ۱۳- حل اختلاف:

هرگاه در تفسیر یا اجرای این قرارداد اختلافی بروز کند طرفین سعی خواهند کرد موضوع را از طریق مذاکره حل و فصل نمایند. در هر صورت حق مراجعه به مراجع قضایی ذیصلاح محفوظ می باشد.

ماده ۱۵- مواد قرارداد:

این قرارداد در «۱۵» ماده و «۶» تبصره و «۲» پیوست، در سه نسخه که تمامی نسخ در حکم واحد می باشند تنظیم و با آگاهی کامل توسط طرفین امضاء و مبادله گردید.

شرکت فناوران بهینه پرداز ویرا (سهامی خاص)

اصغر ربیعی کلخورانی

رئیس هیأت مدیره مدیر عامل



سازمان خصوصی سازی

زهره عالی پور

معاون وزیر و رئیس کل سازمان

امضاء

سید محمد حسینی

عضو هیأت عامل و معاون نظارت، امور

حقوقی و قراردادها به نمایندگی از هیأت عامل

امضاء

محل مهر و امضاء
محل مهر و امضاء
محل مهر و امضاء

بملاحظه اعتبار و درج دارد

سازمان خصوصی سازی

«پیوست شماره (۲)»

سطح ارائه خدمات پشتیبانی موضوع قرارداد

۱- تعاریف و مفاهیم

- تعاریف زیر در این پیوست حاکم می باشند مگر اینکه به نحو دیگری تصریح شده باشد :
- ۱-۱- **راه حل دائم:** نسخه جدید یا بسته اصلاحی که به طور دائم ریشه بروز باگ را برطرف می نماید.
 - ۲-۱- **راه حل موقت:** ارائه راه حل غیر دائم (موقت) از طریق روش میانبر (Work-around) برای بازگشت به کار سرویس های نرم افزار. در صورت بروز باگ های مخرب، راه حل موقت در نهایت می تواند غیرفعال کردن آن سرویس باشد.
 - ۳-۱- **باگ:** هرگونه خطا، اشتباه و اشکال در کدهای برنامه نویسی نرم افزارهای مندرج در پیوست یک. خطای برنامه نویسی خطایی است که مستقیماً ناشی از نرم افزارها باشد و بر روی یک سیستم عاری از هرگونه ویروس، تداخل با سایر نرم افزارها و مشکلات سخت افزاری نمایان باشد. مشکلات سخت افزاری و عملیاتی و باگ های سایر نرم افزارها از قبیل نرم افزارهای سیستم عامل و پایگاه داده در دامنه این تعریف قرار ندارند.
 - ۴-۱- **گارانتی:** رفع باگ های نرم افزاری سیستم های خریداری شده از مجری به مدت توافق شده بعد از نصب و راه اندازی که به صورت رایگان می باشد.
 - ۵-۱- **سرویس های کلیدی:** سرویس هایی که مستقیماً روی مانده حساب تأثیر دارند و می توانند باعث تغییر مانده حساب شوند.
 - ۶-۱- **مشکلات مغایرت مالی:** مغایرت های مالی ناشی از نرم افزار که علیرغم اجرای دستورالعمل های شناسایی و رفع مشکلات همچنان وجود داشته باشند.

۲- انواع باگ و گزارش باگ

۲-۱- دسته بندی انواع و اولویت باگ ها و مشکلات مطابق جدول ذیل می باشد :

اولویت	نوع باگ	تعریف
۱	مخرب	باگ هایی که باعث عملکرد نادرست سرویس های کلیدی و یا باعث بروز مشکلات مغایرت داده ای ، فنی و مالی یا تهدیدات و مخاطرات امنیتی که باعث بروز اختلال یا خرابی در نرم افزار یا کارفرما اطلاعات آن می شوند، و یا موضوعی است که هر دو طرف بر مخرب بودن آن باگ توافق دارند.
۲	بازدارنده	باگ هایی که باعث قطعی، کندی یا اختلال در یک یا چند زیرسیستم یا ماژول می شوند و یا موضوعی است که هر دو طرف بر بازدارنده بودن آن باگ توافق دارند.
۳	بحرانی	باگ هایی که باعث قطع یا اختلال بخشی از سرویس های یک یا چند زیرسیستم یا ماژول می شوند و یا موضوعی است که هر دو طرف بر بحرانی بودن آن باگ توافق دارند.
۴	معمولی	سایر باگ ها در این دسته قرار می گیرند. و یا موضوعی است که هر دو طرف بر معمولی بودن آن باگ توافق دارند.



سازمان خصوصی سازی

۳- سطح خدمت توافق شده

۳-۱- در مورد باگ‌های گزارش شده توسط کارفرما، مجری برای ارائه راه حل مطابق جدول ذیل اقدام خواهد کرد:

نوع باگ	زمان اقدام و ارائه راه حل موقت	زمان اقدام و ارائه راه حل دائم
مخرب	۲ ساعت	دو روز کاری
بازدارنده	۴ ساعت	سه روز کاری
بحرانی	۶ ساعت	هفت روز کاری
معمولی	سه روز کاری	پانزده روز کاری



سازمان خصوصی سازی

«پیوست شماره (۳)»

پیمان منع افشاء و محرمانگی اطلاعات Non-Disclosure Agreement (NDA)

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشاء اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخش نامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷؛

بین سازمان خصوصی سازی به نشانی: شهرک قدس، خیابان مهستان، جنب کلانتری، شماره ۱۵، کد پستی ۱۴۶۵۸۳۴۵۸۱، با کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۱۶۹۴۳۹۷ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۸۶۸۳۰ با نمایندگی نمایندگی زهره عالی پور با سمت معاون وزیر و رئیس کل سازمان خصوصی سازی و سید محمد حسینی با سمت عضو هیأت عامل و معاون نظارت، امور حقوقی و قراردادهای به نمایندگی از هیأت عامل سازمان خصوصی سازی) به عنوان طرف اول که در این پیمان «صاحب اطلاعات» نامیده می شود شرکت فناوریان بهینه پرداز ویرا (سهامی خاص) تحت شماره ثبت ۵۳۲۶۰۱ مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۲۲ نزد اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری با شناسه ملی ۱۴۰۰۷۸۸۸۱۵۶، کد اقتصادی ۴۱۱۶۳۱۱۷۹۵۱۵ با نمایندگی آقایان اصغر ربیعی کلخورانی، فرزند منصور، شماره شناسنامه ۱۵۷۹، کد ملی ۱۴۶۶۱۱۲۵۵۷ صادره از اردبیل، با سمت رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل، مطابق نامه شماره ۱۴۰۱۳۰۴۰۹۰۱۰۷۴۷۱۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۰ مندرج در روزنامه رسمی شماره ۲۲۵۹۰ مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۹ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران از حق امضاء کلیه اوراق و اسناد بهادار برخوردار می باشد به عنوان طرف دوم، که در این پیمان «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می رود:

- ۱-۱- اطلاعات: هر نوع داده که در اسناد مندرج یا به صورت نرم افزاری ذخیره و یا با هر وسیله دیگری ثبت و ضبط شده باشد.
- ۱-۲- اطلاعات شخصی: اطلاعات فردی نظیر نام و نام خانوادگی، نشانی های محل سکونت و محل کار، وضعیت زندگی خانوادگی، عادت های فردی، ناراحتی های جسمی، شماره حساب بانکی و رمز عبور است.
- ۱-۳- اطلاعات عمومی: اطلاعات غیر شخصی نظیر ضوابط و آیین نامه ها، آمار و ارقام ملی و رسمی، اسناد و مکاتبات اداری که از مصادیق مستثنیات فصل چهارم قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات نباشد.
- ۱-۴- اطلاعات محرمانه: کلیه اطلاعات مربوط به صاحب اطلاعات و کارکنان آن به تشخیص صاحب اطلاعات.
- ۱-۵- اطلاعات دارای طبقه بندی: کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۴ ماده ۱ این پیمان و کلیه اطلاعات تا سطح فوق سری
- ۱-۶- اطلاعات سازمانی: کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۵ این پیمان و اطلاعات بدون طبقه بندی که مالکیت آن با سازمان می باشد.

ماده ۲- شرح حدود پیمان

- ۲-۱- گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات سازمانی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده و صاحب اطلاعات می تواند این اطلاعات را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.
- ۲-۲- از بندهای این پیمان نایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق مادی و معنوی اطلاعات سازمانی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی در خصوص این اطلاعات گردد.
- ۲-۳- حقوق و تعهدات ناشی از این پیمان در خصوص صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او و در خصوص گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری است.

۱۰

بهینه پرداز
Behineh Pardaz



شماره ثبت ۵۳۲۶۰۱

سازمان خصوصی سازی

ماده ۳- موضوع پیمان

تعهد به عدم افشای اطلاعات سازمانی و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت‌ها و جزئیات مربوطه که از جانب صاحب اطلاعات به منظور بهره‌برداری موضوع درخواست انجام تعهدات یا امور محوله در راستای قرارداد با موضوع انجام پشتیبانی و توسعه نرم‌افزار سامانه یکپارچه مدیریت اقساط در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می‌شود.

تبصره: کلیه اطلاعاتی که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می‌گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات در خصوص صاحب اطلاعات به آن دست می‌یابد، اطلاعات سازمانی محسوب شده، مگر این که مواردی توسط صاحب اطلاعات مستثنی گردد.

ماده ۴- شروع و خاتمه پیمان

- ۴-۱- این پیمان از تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۹ تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می‌باشد نافذ و موثر است.
- ۴-۲- تعهدات این پیمان تا مادامی که اطلاعات سازمانی در اختیار گیرنده اطلاعات است معتبر و لازم‌الاتباع است.
- ۴-۳- زوال وصف اطلاعات سازمانی و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می‌گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات، بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می‌باشد.
- تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می‌باشند، به سازمان خصوصی سازی مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می‌باشد.

ماده ۵- تعهدات طرفین

- ۵-۱- صاحب اطلاعات با ارایه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات سازمانی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.
 - ۵-۲- صاحب اطلاعات می‌تواند اطلاعات سازمانی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور موضوع اشاره شده در ماده ۳ با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دهد.
 - ۵-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود، این قبیل اطلاعات را تنها بر اساس مفاد این پیمان مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در موارد دیگر، اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان محرمانه نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.
 - ۵-۴- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات سازمانی را در خصوص اهدافی به غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات، مورد استفاده قرار ندهد و آن اطلاعات را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.
 - ۵-۵- اطلاعات سازمانی نباید در راستای غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود و بلافاصله پس از درخواست کتبی صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عین کلیه نسخه‌های اطلاعات دریافتی به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی شده را در مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند.
 - ۵-۶- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می‌نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۴) با هیچ یک از سازمان‌ها و ارگان‌های دیگر در خصوص اطلاعات سازمانی صاحب اطلاعات تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.
 - ۵-۷- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات سازمانی در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه‌ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.
- تبصره ۱: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.
- تبصره ۲: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

سازمان خصوصی سازی

تبصره ۳: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۶- جزئیات اطلاعات سازمانی

اطلاعات سازمانی مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد SLA, SOC, SOW, LOM, LOP, RFQ, RFP، قراردادها، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و یا استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

ماده ۷- اصول محرمانگی

۷-۱- عدم استفاده :

گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات سازمانی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۷-۲- عدم افشاء :

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات سازمانی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

۷-۳- اصل رازداری :

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات سازمانی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات سازمانی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

ماده ۸- استثنائات اصل محرمانگی

در موارد زیر اطلاعات سازمانی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

تبصره: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۴ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به صاحب اطلاعات بوده و جزو اطلاعات سازمانی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده ۹- جبران خسارت:

۹-۱- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان، متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید.

۹-۲- تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و در صورت عدم تفاهم و هر گونه اعتراض، خسارات وارده حسب رای مرجع قضایی صالحه جبران خواهد گردید.

۹-۳- تعهد گیرنده اطلاعات در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هر گونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر، علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق، قابل تعقیب کیفری خواهد بود.



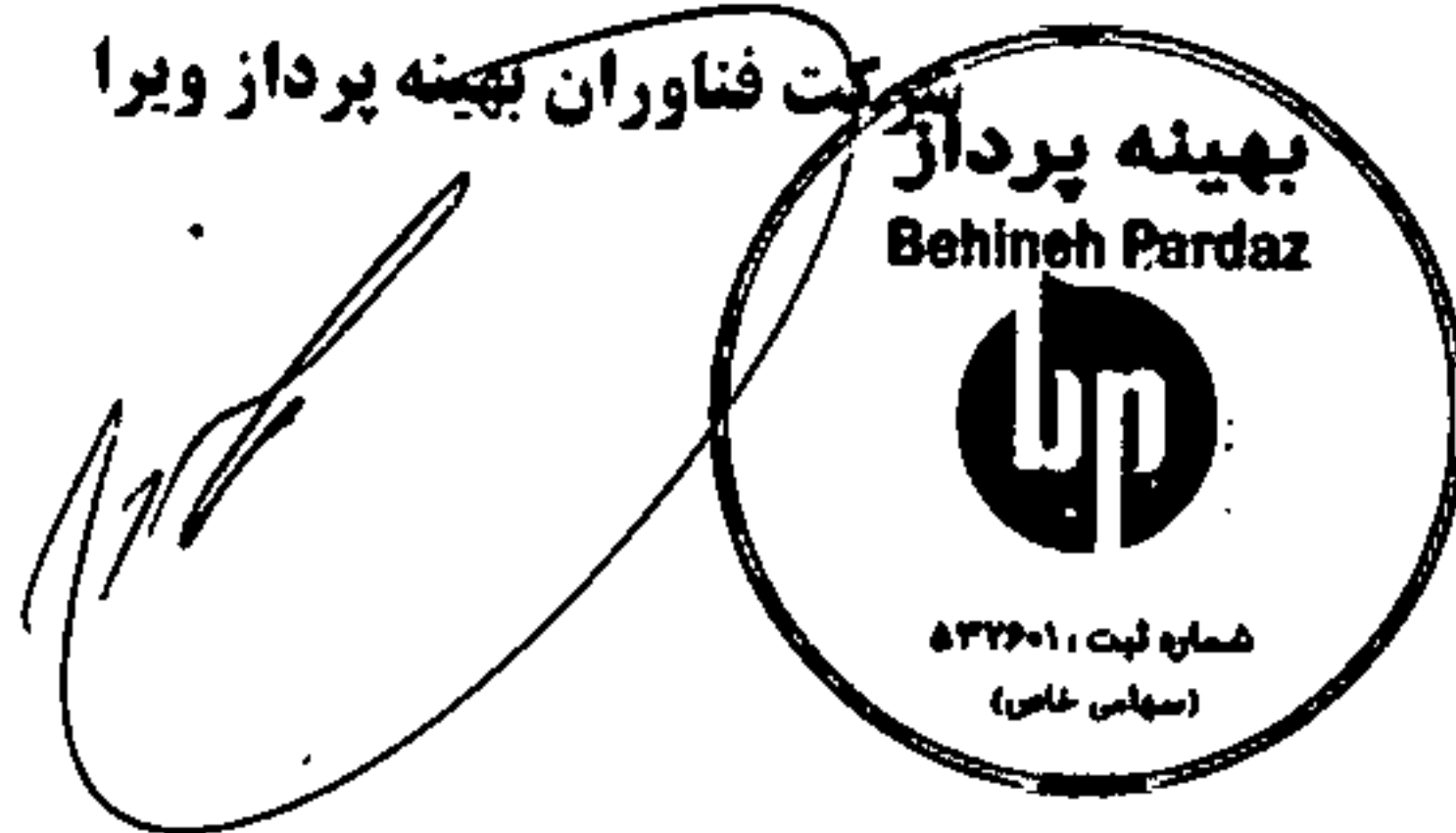
سازمان خصوصی سازی

۹-۴- در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد، کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

۹-۵- بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود، موضوع اختلاف در مراجع قضایی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

گیرنده اطلاعات

شرکت فناوران بهینه پرداز ویرا



صاحب اطلاعات

سازمان خصوصی سازی